

Scheda iscrizione evento Aurea Eventi, come specificato nel form di iscrizione compilato dall'azienda espositrice / espositore singolo sul sito www.naturalmenteeventimagazine.it

BONIFICO BANCARIO INTESTATO A ASSOCIAZIONE AUREA EVENTI- MAURIZIO MOSI IBAN :
IT04V0800370462000000507934

La sottoscritta Ditta _____
Con sede in: Città _____ Via _____ N. ____
Cap _____ Tel. _____ Cell. _____ Fax _____
E-mail _____ Partita IVA _____
Codice Fiscale _____
Rappresentata legalmente da _____
Dati per fatturazione se diversi _____

Soggetto a S.I.A.E. SI NO

Settore Commerciale _____

Con la presente chiedo di essere ammessa a partecipare alla Manifestazione così come meglio specificato nel form compilato tramite il sito www.naturalmenteeventimagazine.it

Il sottoscritto legale rappresentante dichiara di aver preso visione di tutte le norme del Regolamento Generale e Tecnico della Mostra e di impegnarsi a rispettarlo in ogni sua parte e di approvare tutte le norme anche ai sensi dell'art. 1341 C.C.

In fede

Luogo e data

Timbro e Firma del Legale

Regolamento generale per la partecipazione degli espositori

1 Per la denominazione dell'evento organizzato da Aurea Eventi si fa riferimento a quanto riportato sul sito www.naturalmenteeventimagazine.it e lì specificato

2 - Organizzazione

Le Manifestazioni sono organizzate da Associazione Aurea Eventi con Sede Legale in Via Rossini, 12-51100 Pistoia - Cell. 3289666982

C.F. MSOMRZ56T31G713D - P.I. 01920050471

E-mail : maurizio.mosi@pubbliciak.eu

3 - Sede e data della manifestazione

Le Manifestazioni avranno luogo nei luoghi meglio specificati sul suddetto sito:

Gli espositori saranno ammessi agli stands 30 minuti prima dell'orario di apertura e potranno lasciare gli stands fino a 30 minuti dopo l'orario di chiusura della Mostra.
L'Organizzazione della Mostra si riserva la facoltà di anticipare o posticipare la data e gli orari, previo avviso con lettera raccomandata o posta PEC almeno 30 giorni prima della data stabilita.

4 - Settori ed espositori ammessi

Abbigliamento ecologico – Alimentazione - Arti marziali - Artigianato naturale - Bioedilizia e Bioarredamento - Centri estetici e benessere - Centri discipline olistiche - Cosmesi naturale Erboristerie e integratori – Medicina – Meditazione – Magia - Prodotti e attrezzature per la cura della persona - Prodotti naturali per il tempo libero - Scuole di yoga - Tecnologie e prodotti ecocompatibili.
Altre categorie di beni e servizi a discrezione dell'Organizzazione.

Le domande dovranno inderogabilmente pervenire all'Organizzazione. All'indirizzo da questa indicato, corredate di tutti i versamenti prescritti.

5 - Modalità di pagamento

Alla domanda di partecipazione dovrà essere effettuato il pagamento richiesto intestato a "AUREA EVENTI".

Per la prenotazione in fiera Euro 150,00 a modulo di caparra; entro il 30 DEL MESE PRECEDENTE ALL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE l'integrazione al 30% sempre a titolo di caparra, sull'importo del contratto + IVA di legge; 15 giorni prima dell'allestimento dovrà essere versato a saldo il rimanente + IVA di legge. Servizi di allestimento extra richiesti durante la Mostra dovranno essere pagati alla consegna. L'espositore per entrare, con mezzi propri o di terzi per l'allestimento del proprio stand, dovrà mostrare al personale incaricato il permesso che la Direzione della Mostra rilascerà al momento del saldo di quanto da lui dovuto per la Mostra.

6 - Divieti ed obblighi particolari

Agli espositori è fatto divieto in particolare:

- di modificare la struttura del proprio stand rispetto a quanto convenuto;
- di accantonare materiali al di fuori del proprio stand;
- la presenza di persone, anche dipendenti dal partecipante, nel padiglione dopo la chiusura serale di esso;
- di smontare i propri allestimenti prima dell'ora di chiusura della Mostra o deteriorare o manomettere i materiali e le installazioni forniti dalla Direzione della Mostra;
- di servirsi del personale non autorizzato dalla direzione della Mostra;
- di propagandare altre Aziende non espositrici;
- il titolare di contratto di partecipazione alla Mostra che rappresenta altra Azienda, con materiale pubblicitario od altro, deve comunicarlo all'Organizzazione della Mostra per essere o meno autorizzato;
- di distribuire materiale pubblicitario fuori dal perimetro del proprio stand;
- la direzione della Mostra si riserva di volta in volta di valutare e stabilire l'intensità del volume degli apparecchi audio e della tonalità della musica;

Agli espositori è fatto obbligo:

- di allestire e partecipare effettivamente alla Mostra per tutta la sua durata;
- di mantenere lo stand ed il suo arredamento in stato di perfetta efficienza fino al termine della Mostra e di provvedere giornalmente alla sua pulizia;
- di impiegare personale con rapporto di lavoro subordinato od autonomo pienamente in regola con le vigenti disposizioni di legge;
- di osservare e fare osservare dai propri dipendenti e collaboratori, nonché gli allestitori incaricati dei compiti inerenti la partecipazione alla Mostra tutte le disposizioni emanate dall'Organizzazione ed in modo particolare quelle contenute nel regolamento;
- di essere in possesso di eventuali DURC o altre documentazioni di legge.

7 - Assegnazioni stand

Gli espositori possono indicare la loro preferenza di posizione e di dimensione con il prescritto modulo. Tuttavia le indicazioni non sono in alcun caso impegnative per la Direzione della mostra, che riserva la facoltà di procedere all'assegnazione delle aree espositive avendo riguardo alla precedenza delle domande presentate ed alle esigenze tecniche della Mostra. La Direzione della MANIFESTAZIONE si riserva comunque la facoltà di modificare l'ubicazione dello stand, anche se già assegnato, oppure variarne la dimensione e/o le disposizioni interne per colonne o altro, ove ciò si rendesse necessario per cause tecniche ed organizzative.

8 - Rinuncia

Nel caso di rinuncia ad esporre, dopo la data della firma del contratto, caparra non verrà rimborsata e comunque, in ogni caso, l'assegnatario è tenuto al pagamento dell'intero importo per quote di partecipazione e per servizi, oltre ad una penale pari al 50% dell'importo stesso.
La forma iscritta è la sola consentita per contratto di espositore e per ogni variazione al suo contenuto.

9 - Inadempienza dell'espositore. Risoluzione del contratto di partecipazione

L'omessa consegna od esibizione della documentazione indicata nel presente Regolamento Generale e nel Regolamento Tecnico e Norme Operative come pure la mancata osservazione dei divieti, obblighi e prescrizioni ivi elencati, costituiranno inadempienze gravi e consentiranno all'Organizzatore di considerare risolto il contratto di partecipazione per inadempienza dell'espositore.

Per effetto di ciò l'Organizzatore provvederà immediatamente all'allontanamento dell'espositore dalla location/sito espositivo ed al ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni. Lo sgombero dello stand verrà effettuato al termine della MANIFESTAZIONE, tranne che ragioni di opportunità o di sicurezza consiglino all'Organizzatore di disporre l'esecuzione immediata.

9bis - Rinuncia alla domanda di partecipazione – Revoca – Annullamento

Non è ammessa la rinuncia alla domanda di partecipazione ed in qualunque caso la Società Organizzatrice avrà il diritto di incamerare la caparra e pretendere l'integrale adempimento di ogni obbligazione.

L'ammissione potrà venire revocata in qualunque momento qualora, ad insindacabile giudizio della Agenzia Organizzatrice, risulti la mancanza nel richiedere dei requisiti indispensabili per la sua ammissione ed in caso di violazione degli obblighi dell'espositore.

Lo svolgimento della manifestazione è subordinato all'ottenimento dei relativi permessi. Nel caso in cui la manifestazione, per qualsiasi motivo, non potesse essere effettuata, le domande di partecipazione saranno senz'altro annullate di pieno diritto e i fondi rimasti disponibili, fatta deduzione delle spese sostenute o impegnate, saranno ripartiti fra gli espositori.

10 - Espositori ed allestitori

L'espositore sarà in ogni caso responsabile, a tutti gli effetti, del comportamento di quanti utilizzano i documenti di libero ingresso a lui assegnati, nonché del comportamento dei propri dipendenti, incaricati e collaboratori nell'espletamento delle mansioni ad essi attribuite.

Durante i periodi di allestimento e disallestimento (periodo pre- Manifestazione e periodo post-Manifestazione) gli espositori e gli allestitori potranno accedere all'interno della struttura Espositiva con le modalità e negli orari previsti dal Regolamento Tecnico e Norme Operative.

I giorni a disposizione per l'allestimento e gli orari saranno comunicati prima dell'inizio della Manifestazione Fieristica, mentre il disallestimento dovrà avvenire il giorno seguente alla chiusura della Manifestazione.

All'espositore è fatto inoltre divieto di:

-applicare carichi, anche modesti, alle strutture dei padiglioni o delle colonne murali;

-utilizzare il fissaggio al pavimento di moquette, tappeti o materiali simili, di nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo di debole consistenza;
-danneggiare o modificare le attrezzature e le strutture espositive messe a disposizione dell'Organizzatore;
-effettuare, in proprio o tramite terzi non autorizzati dall'Organizzatore, allacciamenti diretti alla rete telefonica ed a quella di distribuzione dell'energia elettrica o manomettere, a qualsiasi titolo e per qualsiasi ragione e causa, gli impianti tecnologici dello stabile;
-introdurre nel bombole a gas compresso o liquefatto, materiali esplosivi, detonanti, asfissianti, tossici od infiammabili ed in ogni caso pericolosi.
L'espositore sarà responsabile di ogni danno diretto o indiretto che dovesse derivare dall'inosservanza da parte sua, dei suoi dipendenti, collaboratori ed incaricati e dagli allestitori da esso incaricati, dei citati divieti, nonché delle regole di prudenza, delle norme tecniche e delle disposizioni di legge o regolamenti.

11 – Servizi generali

L'espositore esonera l'Organizzatore da ogni responsabilità per gli eventuali disservizi provocati da avarie degli impianti tecnici, idraulici, elettrici, telefonici, antincendio dai luoghi ove le manifestazioni siano organizzati (meglio specificati sul suddetto sito nello spazio "location").

12 – Servizi tecnici

12/a – Prevenzione incendi Norme da osservare:

L'espositore è tenuto ad osservare la normativa per la prevenzione incendi dettata per i locali di pubblico spettacolo e dovrà osservare le caratteristiche dei materiali da impiegarsi nell'allestimento degli stands secondo quanto indicato nel Regolamento Tecnico e Norme Operative.

Responsabilità:

L'espositore assume a proprio carico ogni responsabilità per eventuali incendi e per i danni causati alle persone o alle cose dall'inosservanza delle norme vigenti in materia, nonché dalle prescrizioni e dei divieti riportati nel Regolamento Tecnico e Norme Operative. Sollevando l'Organizzatore da ogni eventuale richiesta svolta nei suoi confronti.

12/b – Prevenzioni infortuni e norme di sicurezza Norme da osservare:

L'espositore è tenuto ad osservare tutte le norme riguardanti la prevenzione infortuni, l'igiene e la sicurezza del lavoro nonché le leggi, i regolamenti e le disposizioni di Pubblica Sicurezza.

Responsabilità:

Qualsiasi inosservanza alle norme vigenti in materia sarà fonte di responsabilità dell'espositore per i danni che dovesse subire sia l'Organizzatore che i terzi in genere, per cui l'espositore sarà tenuto in via esclusiva al loro risarcimento, sollevando l'Organizzatore da ogni eventuale richiesta svolta nei suoi confronti.

12/c – Sorveglianza contro i furti

Durante l'orario di apertura della Mostra, l'espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale o propri incaricati.

Pur provvedendo l'Organizzatore, per tutta la durata della Mostra, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna, l'Organizzatore stesso è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti, danneggiamenti o incendi che dovessero verificarsi per qualsiasi causa.

13 – Dispositivi particolari

13/a - Accesso a cani o altri animali

Di norma, salvo autorizzazione scritta dall'Organizzatore, è vietato introdurre nei locali della Mostra cani o altri animali, fatta eccezione per i cani a servizio di persone portatrici di handicap.

13/b – Controlli all'uscita dalle location

L'Organizzatore è espressamente autorizzato a far verificare dai propri incaricati che nei veicoli o mezzi in uscita dalla Manifestazione non si trovino merci o materiali diversi da quelli espositivi e dai componenti di arredamento, ed è autorizzato ad impedire l'uscita dei beni diversi da quelli sopraindicati.

13/c – Facoltà di riprese fotografiche e cinematografiche e loro utilizzazione da parte dell'Organizzatore

L'Organizzatore potrà effettuare con ogni mezzo riprese d'insieme delle aree espositive, dei suoi settori e dei singoli stands e potrà utilizzare anche a scopo pubblicitario e reclamistico senza alcuna limitazione e senza essere tenuta a corrispettivi od indennizzi di sorta.

14 – Servizi specifici

14/a – Forme pubblicitarie

All'esterno dell'area espositiva assegnata ogni forma di pubblicità e di propaganda dovrà essere effettuata esclusivamente tramite l'Organizzatore od i suoi concessionari.

14/b - Assicurazioni

E' fatto obbligo all'espositore di disporre delle seguenti assicurazioni:

a - Polizza di assicurazione "ALL RISK" – tutti i rischi per merci, materiali, arredamenti, attrezzature, ed allestimenti di proprietà o in uso all'espositore durante la permanenza nella Manifestazione

b - Polizza di assicurazione per la responsabilità civile per danni involontari provocati a terzi in relazione alla partecipazione alla Mostra per un massimale non inferiore a Euro 100.000,00 per ogni sinistro, compreso il ricorso terzi per danni da incendio. L'espositore per le garanzie obbligatorie di cui sopra, è obbligato a fornire copie delle suddette polizze all'organizzatore della Manifestazione.

c- Sorgendo controversie tra l'Organizzatore ed i singoli partecipanti, l'Organizzatore avrà diritto di procedere nell'esecuzione provvisoria dei suoi provvedimenti.

d- A tutti gli effetti della legge, il Foro di Pistoia è l'unico competente per la risoluzione delle eventuali controversie giuridiche.

15 – Disposizioni legislative e norme regolamentari

Ogni eventuale disposizione avente forza di legge che con normativa cogente dovesse intervenire sul regime adottato dal presente regolamento, avrà immediata ed integrale applicazione.

Il personale di servizio vigilerà affinché le disposizioni di legge e quelle dei propri Regolamenti vengano strettamente osservate dai visitatori e dagli espositori, unicamente alle

ulteriori disposizioni che verranno impartite con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicazioni diffuse via radio e con qualsiasi mezzo, particolarmente in tema di prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori, con la precisazione che i comunicati radio e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevarranno sugli altri avvisi.

Le inosservanze delle disposizioni del presente Regolamento Generale, del Regolamento Tecnico e Norme Operative e di quelle che verranno impartite nel corso della Mostra, legitimeranno l'immediato allontanamento del contravventore dalla Mostra stessa e potranno comportare l'eventuale non ammissibilità dello stesso a Manifestazione successive.

16 – Norme legislative applicabili – Giurisdizione Italiana – Competenza territoriale

Ogni qualsiasi controversia tra l'Organizzatore e gli espositori e tra gli stessi e l'Organizzatore sarà sottoposta alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Italiana che applicherà le leggi della Repubblica Italiana, alle quali è sottoposto il contratto di partecipazione. A decidere la controversia sarà competente in via esclusiva l'Autorità Giudiziaria di Pistoia.

17 – Obblighi verso l'Organizzatore della Mostra e sua potestà di intervento diretto

Poiché le Manifestazioni avverranno nelle location

l'Organizzatore è tenuto ad osservare tutte le disposizioni che

l'Amministratore dei rispettivi Comuni emetterà, pur essendo del tutto estraneo al rapporto di partecipazione alla Manifestazione che riguarda esclusivamente l'espositore e l'Organizzatore. I Comuni di Firenze e/o Calenzano e/o Pisa saranno legittimati ad intervenire direttamente, anche con il proprio personale di servizio, per far sì che l'espositore osservi strettamente la normativa di legge ed ogni disposizione regolamentare della location e, senza che ciò assuma alcuna obbligazione verso l'espositore.

18 – Responsabilità per danni

L'espositore sarà responsabile nei confronti della Direzione organizzativa durante la Manifestazione per tutti i danni che cagionerà direttamente o indirettamente agli impianti ed al materiale messo a sua disposizione

19 – Catalogo

L'Organizzazione provvede, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni ed errori, alla stampa e diffusione del Catalogo Ufficiale.

Tale pubblicazione conterrà indicazioni riguardanti opere degli espositori le cui adesioni siano pervenute alla manifestazione nei termini prescritti e per le quali siano, sempre nei termini prescritti, forniti i relativi materiali.

Per l'indicazione di ogni espositore verranno riservati gratuitamente spazi per la parte alfabetica e la parte merceologica.

L'espositore può aggiungere indicazioni pubblicitarie alle tariffe fissate.

L'Organizzatore provvede inoltre alla stampa ed alla diffusione di altre pubblicazioni di diversa natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e propagandare la manifestazione in qualsiasi ambiente, sia in Italia che all'estero.

Per le inserzioni pubblicitarie l'espositore è tenuto a consegnare gli impianti di stampa con specificate dettagliatamente le condizioni di esecuzione.

Qualora fossero necessari interventi di adattamento, riduzione e modifica, verranno addebitate all'espositore le spese di costo.

20 – Sicurezza prodotti ed impianti

Gli espositori devono dare tutte le indicazioni circa la normativa di sicurezza osservata per gli impianti, componenti ed accessori da loro realizzati.

Comunque ai fini della fatturazione, verrà quanto risulta dai verbali di consegna e dai buoni lavoro.

21 – Assicurazione

E' obbligo dell'espositore assicurarsi contro tutti i rischi inerenti la partecipazione a Manifestazioni, Fiere e Mostre. Tale obbligo è soddisfatto, a carico dell'espositore, dall'Organizzatore inserendo ogni espositore in apposita convenzione assicurativa stipulata tramite _____

L'Organizzatore, non risponde comunque di furti, danneggiamenti o incendi ai materiali esposti dalle singole Ditte partecipanti.

14/c – Controversie

L'espositore è tenuto ad osservare tutte le disposizioni del presente regolamento, come tutte le tutele a garanzia di una adeguata copertura delle quelle norme emanate anche successivamente dall'Organizzatore per il regolare funzionamento della Mostra. Qualsiasi infrazione ad una clausola del presente regolamento e/o delle successive norme aggiuntive del regolamento stesso potrà provocare l'esclusione con effetto immediato del partecipante contravventore senza che ciò possa dare diritto a rimborso o indennità di sorta da parte dell'Organizzatore, fermi i diritti di questa già maturati. E' escluso ogni diritto a risarcimento od a riduzione del corrispettivo degli

Responsabilità e dei beni degli espositori (vedi art. 14/b).

22 - Consegna ed occupazione stand

La Direzione della Manifestazione darà indicazioni tempestive sulla consegna degli stands. Gli stands non occupati almeno 12 ore prima della Manifestazione sono considerati abbandonati e restano a disposizione della Direzione della Mostra che può destinarli ad altre Ditte fermo l'obbligo del pagamento da parte del mancato partecipante, dei canoni e delle penali previste.

23 – Riconsegna stand

Nel caso di ritardo dello sgombero la Direzione della Mostra si riserva la facoltà di procedere al semplice immagazzinamento dei prodotti e del materiale dell'espositore applicando il relativo diritto di immagazzinaggio, senza alcuna garanzia di sorta.

Per nessun motivo può essere iniziato lo sgombero prima degli orari e termini stabiliti.

24 - Insegne e pubblicità

L'applicazione di insegne e richiami pubblicitari deve essere contenuta entro i limiti delle pareti interne dello stand, rimane a carico degli espositori ogni onere per imposta SIAE.

25 - Sistemazione e noleggio attrezzature

Gli stands sono messi a disposizione come spazio libero, disegnato a terra.

La sistemazione interna dello stand con proprie attrezzature non deve portare nocuménto all'immagine degli stands vicini.

La direzione della Manifestazione potrà disporre, a spese dell'espositore, l'applicazione di operazioni di abbassamento in altezza; questo qualora le attrezzature di allestimento fuoriuscissero dalle dimensioni dei pannelli divisorii di mt. 2,50 in altezza.

26 – Pulizia stand

L'espositore dovrà provvedere a proprie spese, giornalmente, alla pulizia del proprio posteggio.

27 – Vigilanza

La Direzione della Manifestazione si avvale del normale servizio di vigilanza di personale privato, senza con ciò assumere responsabilità in ordine a danneggiamenti o mancanza di merci esposte e delle attrezzature e dei beni dell'espositore (vedi art. 10).

28 – Prevenzioni incendi

La Segreteria della Mostra pone in atto tutte le prevenienze possibili al fine di prevenire incendi.

E' tuttavia indispensabile che tutti gli espositori adottino ogni accorgimento per evitare occasioni di incendio e soprattutto rispettino rigorosamente le seguenti norme:

a - E' vietato introdurre e conservare negli stand:

- sostanze infiammabili
- gas compressi e liquefatti
- sostanze caustiche e corrosive
- sostanze tossiche, velenose o irritanti.

Nel caso si tratti di prodotti esposti, i contenitori dovranno essere esposti vuoti. b - I materiali impiegati nell'allestimento degli stands devono essere

incombustibili od ignifughi. La classe di appartenenza dei vari materiali dovrà essere conforme alla normativa prescritta dal Ministero degli interni relativamente all'uso fieristico.

c - E' vietata la formazione di ciellini.

d - E' vietato conservare all'interno degli stands imballaggi vuoti, stampanti e materiale pubblicitario in misura superiore al fabbisogno della giornata, nonché usare fornelli, tostapane, stufe elettriche, ecc.

e - E' vietato utilizzare intercedini per deposito materiale

L'inosservanza delle presenti norme da diritto alla Direzione della Manifestazione di prendere provvedimenti cautelativi che potranno comportare l'ingiunzione di smobilitare il posteggio espositivo.

Autorizzo L'associazione Aurea Eventi e il suo Presidente MAURIZIO MOSI ideatori delle Manifestazioni ad utilizzare i miei dati personali ed informativi.

In ogni momento, a norma dell'art. 13 della L. 675/96, potrò avere accesso ai miei dati, chiederne la modifica, la cancellazione oppure oppormi gratuitamente al loro utilizzo scrivendo all'associazione Aurea Eventi stessa.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. dichiaro di aver letto e di accettare esplicitamente quanto previsto da:

- artt. 1-2-3-(disciplina delle manifestazione)
- art. 5 primo e secondo comma, (accettazione domande e caparra confirmatoria)
- art. 7 (assegnazione e variazione area espositiva)
- art. 9 primo e secondo comma, (revoca e annullamento domanda di ammissione).
- art. 10 primo, secondo e terzo comma, (responsabilità dell'espositore, esonero di responsabilità della Azienda Organizzatrice).
- art. 12 primo, secondo, terzo, quarto e quinto comma, (responsabilità incendio, prevenzione infortunio e furto)
- art. 16, (competenza territoriale ed esecutorietà provvedimento dell'Organizzatore)
- artt. 22-23, (consegna, occupazione e riconsegna dell'area espositiva)
- art. 31, Fòro competente
- art 32, (clausola solve et repete)

Timbro della Ditta

(e firma del Legale rappresentante)

E' severamente proibito fumare all'internodi tutto l'edificio fieristico.

29 – Circolari organizzative

Le circolari organizzative inerenti lo spazio espositivo che saranno emesse successivamente dall'Organizzazione costituiscono, a tutti gli effetti, parte integrante del presente Regolamento. L'espositore si impegna ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori tutte le disposizioni regolamentari emesse da i Comuni di Empoli e/o Siena, dall'organizzazione della Manifestazione, nonché le indicazioni e prescrizioni verbali impartite dal personale di vigilanza e di controllo alle dipendenze dell'Organizzatore.

30 – Clausola risolutiva

L'inosservanza delle disposizioni sopraindicate come violazione di una qualsiasi clausola del presente Regolamento, da luogo alla risoluzione del contratto ed alla chiusura immediata dello stand senza alcun diritto di rimborso della quota e salvo le maggiori responsabilità relative

Data _____

Cognome, nome e qualifica del Legale Rappresentante

31 – Fòro

Per qualsiasi controversia è competente il Fòro di Pistoia

32 – Clausola solve e repete

Art. 1442 C.C: Clausola limitativa delle probabilità di eccezione.

Ai sensi e per gli effetti del citato articolo, gli espositori si impegnano a versare integralmente gli importi di partecipazione dovuti e gli onorari accessori prima di sollevare qualsiasi contestazione o eccezione alla Direzione della Mostra.

Timbro Della Ditta

(e firma del Legale rappresentante)

Ricevuta il _____